

ПРИНЯТ:
педагогическим советом МКДОУ
«Языковский детский сад «Теремок»
протокол №1 от 31.08.2022 г

УТВЕРЖДЕН:
Приказом заведующей МКДОУ
«Языковский детский сад «Теремок»
Т.Н. Сорокина
Приказ № 135 от 31.08.2022 г



ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального казенного дошкольного учреждения
«Языковский детский сад «Теремок»
на 2022-2023 учебный год

2022 г

ПРИНЯТ:
педагогическим советом МКДОУ
«Языковский детский сад «Теремок»
протокол №1 от 31.08.2022 г

УТВЕРЖДЕН:
Приказом заведующей МКДОУ
«Языковский детский сад «Теремок»
_____ Т.Н. Сорокина
Приказ № 135 от 31.08.2022 г

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального казенного дошкольного учреждения
«Языковский детский сад «Теремок»
на 2022-2023 учебный год

Содержание

Раздел 1. Введение		
1.1	Информационная справка	4
1.2	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ	4
1.3	Расстановка кадров	5
1.4	Цель и годовые задачи	5
1.5	Анализ работы за 2021-2022 учебный год	6
Раздел 2. Организационно-управленческий		
2.1	Заседания органов самоуправления	18
2.1.1	Общее собрание работников Учреждения	18
2.1.2	Педагогический совет	18
2.1.3	Родительский комитет	20
2.2	Работа с кадрами	21
2.2.1	Повышение педагогической компетентности воспитателей и специалистов	21
2.2.2	Аттестация педагогических кадров	21
2.2.3	Повышение квалификации педагогических кадров	21
2.2.4	“Школа младшего воспитателя”	22
2.2.5	Совещания при заведующем ДОУ	22
2.2.6	Психолого-педагогический консилиум	25
2.2.7	Психолого-педагогические совещания	26
Раздел 3. Организационно-методическая работа		
3.1	Педагогические часы	28
3.2	Семинары, консультации, круглые столы	28
3.4	Открытые просмотры	29
3.5	Смотр-конкурс	29
3.6	Самообразование педагогов	30
3.7	Организация работы методического кабинета	30
3.8	Организация информационного наполнения и сопровождения сайта	31
Раздел 4. Организационно-педагогическая работа		
4.1	Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.	34
4.2	Конкурсы, выставки и смотры	35
Раздел 5. Взаимосвязь ДОУ с семьей и социумом		
5.1	Педагогическое просвещение родителей	37
5.2	Взаимодействие с социумом	41
Раздел 6. Контроль		
6.1	Контрольная деятельность МКДОУ	44
Раздел 7. Административно-общественная работа		
7.1	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	46
7.2	Укрепление материально-технической базы	47
Приложения к годовому плану		

Раздел 1. Введение

1. Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Языковский детский сад «Теремок»

Адрес: 433201, Россия, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 10 А

Контактный телефон: 8 (84246) 34510

Учредитель: Администрация МО «Карсунский район»

Заведующий: Сорокина Татьяна Николаевна

e-mail: t.sorokina69@mail.ru

Web – адрес сайта: dsteremokyaz.ucoz.ru

Год постройки здания: 1990 год

Лицензия: Серия 73ЛО1 № 0001738, регистрационный № 3194 от 23.06.2017г.

Срок обучения: По договору с родителями (законными представителями) по истечении срока договора

Язык обучения: русский

Режим работы ДОУ: работы: пятидневная рабочая неделя, длительность рабочего дня 12 часов: с 7.00 до 19.00

Комплектование групп на 2022-2023 уч. год

Возрастная категория	Направленность групп	Количество детей
От 1,5 до 3	Общеразвивающая группа	19
От 2 до 4	Общеразвивающая группа	22
От 4 до 6	Группа комбинированной направленности	19
От 5 до 6	группа компенсирующей направленности	10
От 6 до 7	Общеразвивающая группа	26
Итого :		96

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский блок, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, спортивный зал. ДОУ работает по Основной образовательной программе дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР). Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности

МКДОУ:

В своей деятельности МКДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2)

3. Расстановка кадров.

Группа	Воспитатели	Младший воспитатель
Группа раннего возраста (1,5 до 3 лет общеразвивающей направленности)	Грунина Т.Г. Маркелова О.Н.	Карпова И.А.
Разновозрастная группа (с 2 до 4 лет общеразвивающей направленности)	Волкова Е.В. Родионова Г.Р.	Савельева И.А.
Разновозрастная группа (с 4 до 6 лет комбинированной направленности по логопедическому компоненту)	Мишина Т.А. Арзамаскина Л.И.	Фадеева Н.А.
Старшая группа (с 5 до 6 лет компенсирующей направленности по логопедическому компоненту)	Седова О.Г. Дружинина И.В.	Волостникова Н.В.
Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет общеразвивающей направленности)	Краснощекова О.В. Шарымова Н.П.	Букина М.И.

4. Цель и годовые задачи на 2022-2023 учебный год

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

1. организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;

3. Оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

- продолжать работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины;

- совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края;

4. обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

5. Анализ работы за 2021-2022 учебный год

Воспитательно-образовательный процесс в МКДОУ «Языковский детский сад «Теремок» строился в соответствии с ФГОС и согласно нормативной базе ДОУ.

Дошкольное учреждение работало по основной образовательной программе ДООУ, с учетом программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования и по программе коррекционного обучения:

- «Вариативная примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» под. ред. Н.В. Нищевой.

В работе ДООУ были использованы следующие парциальные программы:

- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под.ред. О.Л. Князевой, Д.М. Маханевой;

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под.ред. Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой;

- «Цветные ладошки» И.А.Лыкова;

- «Играйте на здоровье» Л.Н. Волошина

- «Дошкольник и экономика» под.ред. А.Д. Шатова;

- «Добрый мир» Л.Л. Шевченко.

Основной целью дошкольного учреждения является создание благоприятных условий в ДООУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребенка к жизни в современном обществе, формирования предпосылок к учебной деятельности, обеспечения безопасности жизнедеятельности ребенка.

Для реализации данной цели в 2021-2022 учебном году были поставлены следующие задачи:

1. Внедрить рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДООУ:

- разработка и внедрение в образовательно-воспитательный процесс календарного плана воспитательной работы в МКДООУ;

- реализация и внедрение педагогами в содержание воспитательной работы ряда модулей.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;

3. Оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

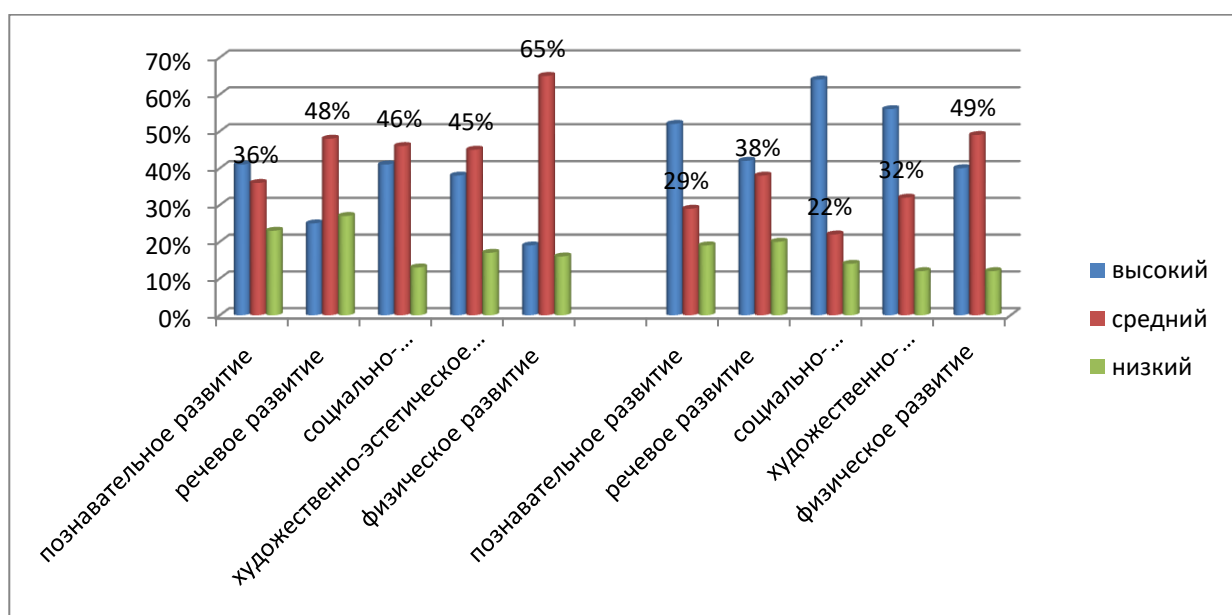
- продолжать работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины;

- совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.

По каждой из задач прошли запланированные мероприятия с подведением итогов на педагогических советах. Усилия всего коллектива были направлены на повышение качества образовательно-воспитательного процесса, совершенствование деятельности дошкольного образовательного учреждения.

МКДОУ «Языковский детский сад «Теремок» посещали 107 воспитанник в возрасте от 1,5 до 7 лет. В детском саду функционировало 5 групп: 4 группы общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности.

Для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса в детском саду осуществляется мониторинг качества усвоения образовательной программы. Он позволяет проанализировать динамику развития и усвоения программного материала, определить уровень усвоения программы по всем разделам и во всех возрастных группах, а также оценить состояние образовательного процесса. Уровень развития детей, их знания, отображены в гистограмме:

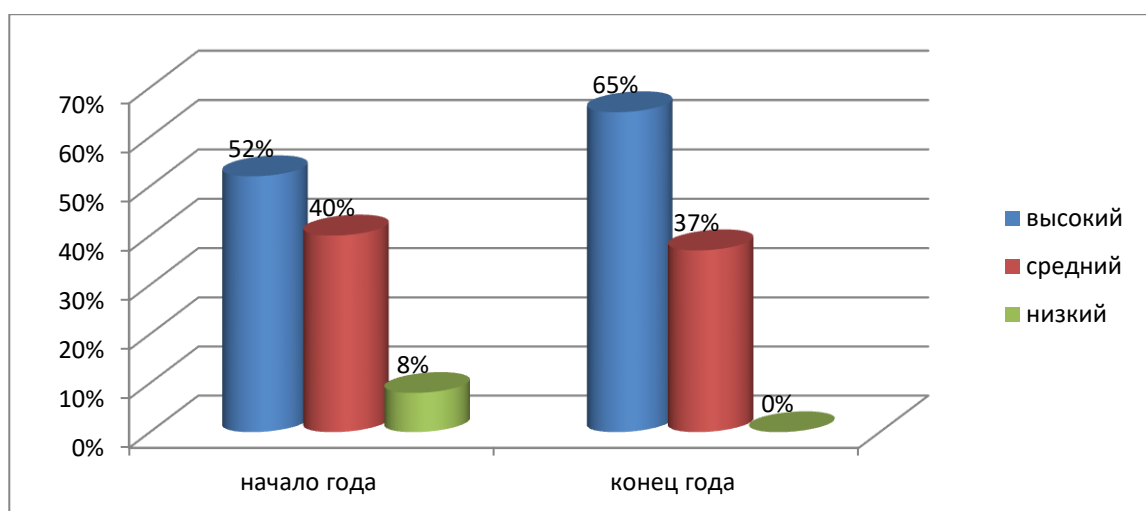


Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывает стабильность и позитивную динамику по всем направлениям обучения, воспитания и развития. Особое внимание при планировании работы на 2022-2023 учебный год необходимо обратить на речевое развитие обучающихся.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОУ и родителей, а также использование приёмов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребёнку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе занятий, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

Готовность детей к обучению в школе

Два раза в год проводился мониторинг готовности детей подготовительной группы к школьному обучению; выявлен уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям; проведен мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). В обследовании участвовали 23 воспитанника подготовительной к школе группы в возрасте от 6 до 7 лет. В результате был сделан анализ.



Диагностика готовности детей к школе в целом по сравнению с началом года имеет положительную динамику. Большое количество воспитанников с высоким и средним уровнем – это дети со стабильным

развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом.

Анализ психолого - педагогической коррекционной работы в ДОУ

Коррекционная работа с детьми проводится учителем-логопедом и педагогом - психологом. В текущем учебном году логопедическую помощь получили 10 детей в возрасте 4-5 лет.

В 2021-2022 учебном году на основании заключений ТПМПК на коррекционно-развивающее обучение было зачислено 10 детей с ОВЗ, из них 2 детей с ОНР (II ур.), 8 ребенка с ОНР(III ур).

Коррекционно-развивающее обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводилось на основе разработанных АООП и АОП в соответствии с ФГОС и комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 – 7 лет, под редакцией Н.В. Нищевой.

Коррекционная работа осуществлялась в соответствии с коррекционно-развивающими, коррекционно-образовательными, коррекционно-воспитательными целями.

Направления коррекционно-развивающей работы: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-методическое.

Диагностический инструментарий:

1. Нищева Н.В. Речевая карта ребенка с ОНР – СПб, Детство – пресс, 2017 г.

2. Нищева Н.В. Картинный материал к речевой карте ребенка с ОНР с 4 до 7 лет. – СПб, Детство – пресс, 2017 г.

В ходе первичной диагностики у воспитанников были выявлены нарушения всех компонентов речевой деятельности.

Таблица мониторинга речевого развития детей средней группы компенсирующей направленности в 2021-2022 учебном году (итоговый мониторинг)

Виды деятельности	Сформировано	Частично сформировано	Не сформировано
Звукопроизношение	2 (20%)	6 (60%)	2 (20%)
Фонематические процессы	0	5 (50%)	5 (50%)
Слоговая структура	0	6 (60%)	4 (40%)

слова			
Грамматический строй речи	0	7 (70%)	3 (30%)
Связная речь	0	7 (70%)	3 (30%)
Моторная сфера	3 (30%)	7 (70%)	0
Неречевые психические функции	1 (10%)	9 (90%)	0

Таблица мониторинга речевого развития детей средней группы компенсирующей направленности в 2021-2022 учебном году (вводный мониторинг)

Виды деятельности	Сформировано	Частично сформировано	Не сформировано
Звукопроизношение	0	5 (62%)	3 (38%)
Фонематические процессы	0	7 (88%)	1 (12%)
Слоговая структура слова	0	1 (13%)	7 (87%)
Грамматический строй речи	0	6 (75%)	2 (25%)
Связная речь	1 (12%)	3 (37%)	4 (51%)
Моторная сфера	4 (50%)	4 (50%)	0
Неречевые психические функции	2 (25%)	5 (63%)	1 (12%)

В конце учебного года учитель – логопед провел сравнительный анализ речевого развития и отследил динамику развития детей. Результаты диагностики показали, что наблюдается рост в развитии понимания речи, в формировании грамматического строя и словоизменения, словаря и навыков словообразования, в развитии общей и мелкой моторики.

Вывод: В течение года проводились коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и связной речи. Разработаны и оформлены конспекты, презентации к лексико-грамматическим занятиям и связной речи, речевые карты, оформлены результаты диагностики состояния речи, Проводимая работа дала положительные результаты, хотя и незначительные. В следующем учебном году необходимо активизировать работу с родителями и коррекционно-логопедические занятия с детьми групп комбинированной и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Таким образом за период 2021-2022 учебного года поставленные цели и задачи коррекционно-логопедической работы реализованы.

Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога

В ДОУ созданы условия для оказания психолого-педагогической помощи. Основной целью работы педагога-психолога ДОУ является создание условий для всестороннего формирования личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

Для достижения поставленных целей и задач коррекционно-развивающая работа проводилась по следующим направлениям: диагностическое, коррекционно-образовательное, консультативно-просветительское.

Психологическая диагностика психических процессов проводилась по методике Н.Н. Павловой и Л.Т. Руденко, а также посредством наблюдения за различными видами деятельности (непосредственно образовательной, игровой, коммуникативной, продуктивной, творческой) При анализе групповых результатов у детей, наблюдается положительная динамика в развитии произвольной зрительной памяти, увеличилось количество детей уровень развития данного вида памяти, у которых стал соответствовать среднему. Выявлены положительные изменения в развитии внимания, мышления. Положительная динамика наблюдается в развитии умения обобщать предметы сравнивать объекты, классифицировать их, выделять существенные признаки, определять причинно-следственные зависимости, делать выводы, наблюдается запас конкретных знаний, понимание основных закономерностей. Уровень развития познавательной сферы детей соответствует их возрастным особенностям, но для увеличения процента высокого уровня необходимо улучшить формы работы, а также методы и приемы, способствующие развитию психических процессов воспитанников.

Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, в 2021/22 году в группу раннего возраста было зачислено 14 воспитанников. С момента поступления детей в дошкольное учреждение, совместно с воспитателями группы на протяжении трех месяцев осуществляла наблюдение за протеканием адаптации детей к детскому саду. В основу диагностики были положены наблюдения по показателям физиологического и психологического здоровья детей. В течение всего адаптационного периода воспитателями и педагогом - психологом была создана благоприятная атмосфера, проведены все необходимые мероприятия для улучшения адаптации детей к условиям детского сада: консультации с родителями, посещение родителями группы

вместе с ребенком, гибкий режим. Таким образом, можно выделить степени адаптации поступивших детей в детский сад:

Легкая степень адаптации 1 чел. (7%)

Средняя степень адаптации 10 чел. (72%)

Усложненная степень адаптации 3 чел.(21%)

Для большинства детей процесс адаптации проходил в легкой степени, этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведенные мероприятия: занятия педагога - психолога с детьми в адаптационный период по программе Роньжина А.С., консультирование родителей и педагогов. Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДООУ - с 2 часов до перехода на полный день. Учет индивидуальных особенностей детей. Организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу. Основными причинами низкого уровня адаптированности послужили: не соблюдение режима дня и эпизодическая посещаемость ДООУ.

В текущем учебном году было выпущено в школу 25 воспитанников подготовительной к школе группы. Анализ готовности детей к школьному обучению показал, что большинство детей подготовительных к школе групп 56% имеют высокий уровень развития психических процессов, 33% детей – средний уровень.

При исследовании мотивационной готовности к обучению в школе, результаты распределились таким образом. Полностью мотивационно готовы к обучению в школе 47% детей, т.е. они, обладают правильными представлениями о школе и у них преобладают учебный и социальный («что бы стать, кем захочу») мотивы. Условно (частично) мотивационно готовы к обучению в школе 43% детей, то есть они владеют хотя бы половиной необходимых знаний о школе, у них преобладают позиционный мотив («я уже большой») и мотив отметки (учиться, что бы получать пятерки). Низкий уровень мотивационной готовности имеют 10% воспитанников, это характеризуется наличием игровой мотивации, не связанной со школьной жизнью, внутренняя позиция школьника не сформирована. Деятельность детей хаотична и не продуманна, Они не могут самостоятельно ставить перед собой цель; не сдерживают свои эмоции и желания, не подчиняются правилам поведения. Волевая готовность в основном имеет уровень развития

высокий 43% и средний 57 %. Зрительно – моторная готовность детей с высоким уровнем (27%) , со средним (63%). Интеллектуальная готовность - высокий уровень – 49 %, средний уровень - 52% , низкий уровень – 5%.

Качественный анализ диагностики позволил сделать следующие выводы: анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память. Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу. Процент детей, имеющих низкий уровень развития познавательных процессов, отсутствие динамики у этих детей связано с частыми пропусками занятий и отсутствием интереса родителей (законных представителей) к коррекционно - развивающему процессу.

Деятельность педсоветов

За истекший учебный год было проведено 4 педагогических советов. На них обсуждались следующие вопросы:

1. Организация работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.
2. Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников.
3. Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО.
4. Результативность работы за 2021 – 2022 учебный год.

Педагогические советы, проводились с использованием интерактивных форм работы: деловая игра, педагогический ринг, устный журнал, педагогические мастерские и другие. На педагогических советах изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач.

В феврале было проведено районное методическое объединение «Формирование предпосылок инженерного мышления детей дошкольного возраста». В данном методическом объединение приняли участие: Арзамаскина Л.И. - Игровая деятельность «Охрана водных границ» (конструктивная деятельность); Волкова Е.В. - Образовательная деятельность в подготовительной к школе группе «Космическое путешествие»; учитель-логопед Исаева Т.А – доклад «Метод моделирования как средство

формирования основ инженерно-творческого мышления в коррекционной работе с детьми ОВЗ (ОНР)»; Краснощекова О.В. – защита проекта «Цветные льдинки»; Седова О.Г, Дружинина И.В. - Мастер класс для педагогов «Изготовление тактильного танграма»

Анализ взаимодействия с родителями.

В течение 2021 – 2022 учебного года были проведены общие и групповые родительские собрания, консультации, беседы, были оформлены информационные стены и папки – передвижки, согласно годовому плану работы ДОУ (данные мероприятия происходили в дистанционном формате, обмен информацией, просвещение и консультирование родителей через мобильные приложения WhatsApp, Skype, Zoom.) При организации взаимодействия с родителями использовались педагогические ситуации, анкетирование, «Круглый стол». В ДОУ организован клуб «Кроха», семейный клуб «Семь+я» и «Клуб бабушек и дедушек» с целью повышения педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания детей. Анализ результатов анкетирования показывает, что 100% родителей удовлетворены деятельностью ДОУ и готовы сотрудничать по различным направлениям.

Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Педагогический состав – 13 педагогов – 100 %;

- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-логопед;
- педагог – психолог;
- воспитатель – 9

Образовательный ценз администрации и педагогических работников

Всего администрации/педагогов	Высшее образование	Средне-профессиональное образование	Педагогическое
1/13	3 (20%)	11 (80%)	14 (100%)

Уровень профессиональной компетентности педагогов

Всего педагогов	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Отсутствие квалификационной категории
13	5	8	0	0

Сведения о повышении профессиональной компетенции педагогов (КПК)

Фамилия, имя, отчество	Программа	Дата	Кол-во часов	Место обучения
Арзамаскина Лариса Ивановна	«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ»	29.05.22-06.06.22	72 ч	ООО «Региональный центр повышения квалификации»
Дружинина Ирина Вячеславовна	«Организация обучения, воспитания и коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи»	17.01.22-25.01.22	72 ч	ООО «Региональный центр повышения квалификации»
Шарымова Наталья Петровна	«Организация и содержание деятельности инструктора по физической культуре в ДОУ»	17.01.22-25.01.22	72 ч	ООО «Региональный центр повышения квалификации»
Мишина Татьяна Александровна	«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ»	29.05.22-06.06.22	72 ч	ООО «Региональный центр повышения квалификации»

Участие педагогов МКДОУ «Языковский детский сад «Теремок» в конкурсах

Ф.И.О. участника	Название конкурса	Статус	Результат
Мишина Татьяна Александровна	«Пасха радость нам несет»	Международный	3 место
	«Образовательный ресурс»	Всероссийский	1 место

Арзамаскина Лариса Ивановна	«Игра – основной вид деятельности»	Международный	Лауреат 1 степени
Широкова Любовь Васильевна	«Возродим Русь святую!»	Всероссийский	1 место
Волкова Елена Владимировна	«Возродим Русь святую!»	Всероссийский	1 место
	«Воспитатель года - 2022»	Муниципальный	1 место
	«Воспитатель года - 2022»	областной	Участник
Долгова Людмила Григорьевна	«Современные педагогические технологии в работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами»	областной	диплом 3 степени
	«Азбука психологического здоровья»	областной	Участник
Краснощекова Ольга Викторовна	VI регионального очного конкурса имени Ильи Николаевича Ульянова «Лучший педагог образовательного учреждения Ульяновской области»	Муниципальный	Участник
Маркелова Ольга Николаевна	«Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	Международный	Участник
Седова Ольга Геннадьевна	«Патриотическое воспитание дошкольников»	Всероссийская олимпиада	2 место
Дружинина Ирина Вячеславовна	«Воспитание детей в неполной семье»	Всероссийская олимпиада	3 место
Грунина Татьяна Геннадьевна	VI регионального очного конкурса имени Ильи Николаевича Ульянова «Лучший педагог образовательного учреждения Ульяновской области»	Региональный	Лауреат III степени
Исаева Татьяна Александровна	«Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	Международный	1 место
	«Современные	областной	диплом

	педагогические технологии в работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами»		3 степени
Астраханцева Лидия Николаевна	«Творческое и эстетическое развитие и воспитание дошкольников»	Всероссийская олимпиада	3 место

Анализ материально-технического обеспечения

В текущем учебном году в ДОУ продолжалась работа по созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в группах, кабинетах и на территории ДОУ.

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная, организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы и интеграцией образовательных областей. Мебель в группах размещена рационально, среда комфортна для пребывания детей. Для оформления групп и приемных используются детские работы, постоянно оформляются и обновляются выставки детей и родителей. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей, для сюжетных игр, материалы для продуктивной и творческой деятельности детей. Все игровое оборудование доступно для детей, центры задействованы в течение всего дня.

Большую помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды оказывают родители. В течение года происходило пополнение развивающей предметно - пространственной среды. Приобрели учебно-игровое пособие:

- игровая логопедическая мозаика «Дары Фребеля»;
- логические блоки Дьенеша;
- цветные счетные палочки Кюизенера;
- Демонстрационный материал к логическим блокам Дьенеша и палочкам Кюизенера;
- игровые наборы «Геопланшет», «Сенсорное домино», «Логика»;
- Лингвистический конструктор

Информационное обеспечение Детского сада включает: - информационно-телекоммуникационное оборудование — в 2021 году пополнилось 1 принтером и профессиональным фотоаппаратом со штативом.

Несмотря на то, что в течение учебного года РППС групп и ДОУ пополнялась, она еще нуждается в пополнении. Необходимо продолжать работу над вариативностью ППРС. Необходимо обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей. По реализуемым программам в ДОУ имеет методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. Приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС дошкольного образования.

Вывод:

Развивающая предметно-пространственная образовательная среда нашего ДОУ направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям, реализуемым образовательным программам дошкольного образования, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход.

Раздел 2.

Организационно-управленческий

2.1.Заседания органов самоуправления
2.1.1.Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» 1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции педагогов. 3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОО при террористическом акте». 5.Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8.Знакомство с приказами.	Сентябрь	Заведующая
2	Заседание №2 1. Утверждение графиков отпусков на 2023 год; 2. Соблюдение требований пожарной безопасности; 3. Соблюдение антитеррористической безопасности. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОО.	Декабрь	Заведующая
3	Заседание №3 Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующая
4	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

2.1.2. Педагогический совет.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<u>Установочный</u> Педсовет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.	Август 2022 г	Заведующая ДОО Ст. воспитатель Учитель-логопед Воспитатели всех возрастных групп

	<p>2. Анализ летней оздоровительной работы</p> <p>3. Задачи и перспективы развития МКДОУ «Языковский детский сад «Теремок»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация программы воспитания; • Формирование системы патриотического воспитания; • преемственность программ ДО и НОО; • развитие безопасной информационной среды. <p>5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>6. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.</p> <p>7. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно - транспортного травматизма.</p> <p>8. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</p> <p>9. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.</p> <p>10. Рассмотрение и принятие Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p> <p>11. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО и АООП ДО.</p> <p>12. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</p> <p>Проект решения педагогического совета.</p>		
2.	<p><u>Годовая задача:</u> Оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p><u>Тематический Педагогический совет № 2</u> «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации рабочей программы воспитания» Повестка: 1. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 2. Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей».</p>	Декабрь 2022	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада
3	<p><u>Тематический Педагогический совет № 3</u> «Профессиональный стандарт педагога ДОО» Повестка:</p>	Февраль 2023	старший воспитатель, воспитатели и специалисты

	1. Самооценка педагога ДОО по требованиям профессионального стандарта. 2. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование. 3. Опыт работы педагогов по темам самообразования		детского сада
	Итоговый Педагогический совет № 4 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2022/23 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2022/23 учебный год. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МКДОУ «Языковский детский сад «Теремок» на 2023 год. 4. Перспективы в работе на новый учебный год	Май 2023	старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада
2.1.3. Родительский комитет			
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1 1. Итоги летней оздоровительной компании. 2. Обсуждение публичного доклада о проделанной работе за 2021-2022 уч. год. 3. Основные направления работы родительского комитета на 2022– 2023 учебный год.	Август	Председатель родительского комитета Заведующая
2.	Заседание №2 1. Заслушивание отчета заведующего по итогам финансового года 2. Об организации оздоровительной работы в ДОУ в осеннее – зимний период. 3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в МКДОУ 4. О ходе подготовки к новогодним праздникам	Декабрь	Председатель родительского комитета Заведующая
3.	Заседание №3 1. Итоги работы родительского комитета за 2022–2023 учебный год 2. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 3. О подготовке к новому учебному году	Май	Председатель родительского комитета Заведующая

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Повышение педагогической компетентности воспитателей и специалистов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

Предварительная работа		
1	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников. Помощь в подаче электронного заявления на аттестацию	Старший воспитатель
2	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года). Составление карты результативности деятельности педагога	Старший воспитатель
3	Консультирование «Портфолио профессиональных достижений педагога»	Старший воспитатель
4	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педагогических советах, РМО и более высоком уровне	Старший воспитатель
5	Публикации материалов в СМИ	Старший воспитатель

2.2.2 Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2022 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующая
2	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Декабрь	Старший воспитатель
3	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая Старший воспитатель
4	Написание заявления на прохождение аттестации в 2022 - 2023 году: Грунина Т.Г. Краснощекова О.В. Дружинина И.В. Седова О.Г.	По плану аттестации Декабрь 2022 г Февраль 2023 г Март 2023 г Апрель 2023 г	Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ Старший воспитатель

2.2.3 Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Планируемые курсы повышения квалификации
1	Шарымова Наталья Петровна	Инструктор по физ. культуре	«Современные требования к получению образования обучающимися с ОВЗ в инклюзивной образовательной среде»
2	Астраханцева Лидия Николаевна	Музыкальный руководитель	«Современные требования к получению образования обучающимися с ОВЗ в инклюзивной образовательной среде»

			«Формирование музыкальной культуры детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»
3	Исаева Татьяна Александровна	Учитель-логопед	«Логопедия: Организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС ДО»
4	Грунина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	«Реализация требований ФГОС ДО в образовании детей раннего возраста»
5	Краснощекова Ольга Викторовна	Воспитатель	«Содержание, организация и проектирование образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»
6	Мишина Татьяна Александровна	Воспитатель	«Содержание, организация и проектирование образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»

2.2.4 «Школа младшего воспитателя»

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Октябрь	Старшая медицинская сестра
2.	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Старшая медицинская сестра
3.	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Тема: «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Январь	Старший воспитатель
5.	Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе	Март	Старший воспитатель
6.	Тема: «Условия и организация закаляющих процедур», «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Старшая медицинская сестра

2.2.5 Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля; - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса	Сентябрь	Заведующая ДОУ

	<p>(знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты административно-общественного контроля; - Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Анализ выполнения натуральных норм питания; - Подготовка к осенним праздникам; - Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории); - Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	Октябрь	Заведующая ДОУ
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Анализ выполнения натуральных норм питания. - Итоги инвентаризации ДОУ 	Ноябрь	Заведующая ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Анализ выполнения натуральных норм питания. - Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, утверждение сценариев и графиков утренников, обеспечение безопасности при проведении); - Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор 	Декабрь	Заведующая ДОУ
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год; - Подготовка к собранию трудового коллектива; - Результаты административно-общественного контроля; - Организация работы по обеспечению 	Январь	Заведующая ДОУ

	безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие		
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Результаты углубленного медицинского осмотра, готовность выпускников подготовительной к школе группы к школьному обучению; - Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями 	Февраль	Заведующая ДОУ
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Подготовка к празднику 8 Марта; - Результаты административного контроля 	Март	Заведующая ДОУ
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за 1 квартал; - Анализ выполнения натуральных норм питания; - Организация субботника по благоустройству территории; - Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ 	Апрель	Заведующая ДОУ
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости; - Анализ выполнения натуральных норм питания; - Подготовка выпуска детей в школу; - О подготовке к летней оздоровительной работе; - Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ; - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период; - Анализ административно-общественного контроля 	Май	Заведующая ДОУ

Санитарно-практическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить регулярно осмотр детей. 2. Регулярно проводить антропометрию. 3. Вести листы здоровья, паспорт здоровья 4. Организация контроля за питанием детей. 5. Подготовка документации к выпуску детей в школу. 6. Оформление стенда «Здоровье педагога» 	воспитатели, медицинская сестра	Постоянно
Противо-эпидемическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Четкое выполнение санитарно – эпидемического режима при обработке помещений. 2. Постоянно вести контроль за санитарно- гигиеническим состоянием всех помещений. 	Медицинская сестра	Постоянно
Санитарно-просветительская работа	<p>Проводить занятия – консультации с младшим обслуживающим персоналом и педагогическим коллективом на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Детские болезни - Инфекционные заболевания -гельминтозы -педикулез - профилактика воздушно-капельной инфекции - источник витамина «С» - профилактика травматизма у детей. <p>2.Выпуск сан бюллетеня «Грипп», «Ветряная оспа», «Краснуха», «СПИД», «Микроспория» и др.</p>	Медицинская сестра Воспитатели	<p>Сентябрь Ноябрь Январь Декабрь Март Май</p> <p>В течении года</p>

2.2.6 Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года».</p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.</p> <p>Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p>	Сентябрь	Ст. воспитатель учитель-логопед педагог-психолог

2	<p>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Декабрь	Воспитатели
3	<p>Тема: Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Февраль	Воспитатели, учитель-логопед педагог-психолог
4	<p>Тема: Итоги работы за год.</p> <p>Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период</p>	Май	Ст. воспитатель учитель-логопед педагог-психолог
5	<p>Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами обследования детей.</p>	В течение года	Воспитатели, учитель-логопед педагог-психолог
6	<p>Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк (ТПМПК)</p>	В течение года	Воспитатели, учитель-логопед педагог-психолог

2.2.7 Психолого-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: «Результаты диагностики детей на начало года. Адаптация детей к условиям детского сада».</p> <p>Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.</p>	Октябрь	ст. воспитатель воспитатель учитель-логопед педагог-психолог
2.	<p>Тема: «Создание развивающей предметно-пространственной среды группы»</p> <p>Педагогический опыт по теме: «Сотрудничество ДОУ и семьи в создании развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего возраста».</p>	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатель
3.	<p>Тема: «Формирование сенсорной культуры детей раннего возраста»</p> <p>Педагогический опыт по теме: «Дидактическая игра-средство развития у детей раннего возраста восприятия цвета».</p>	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	<p>Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста».</p> <p>Цель: анализ адаптационного периода, освоение детьми программного содержания по образовательным областям</p>	Май	Воспитатели ст. медсестра

Раздел 3.

Организационно-методическая работа

3.1 Педагогические часы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Мониторинг»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
2.	Тема: «Адаптация детей к условиям ДОУ. Здоровье»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.	Тема: «Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр на воздухе»	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
4.	Тема: «Как соблюдать педагогический такт в общении с родителями»	февраль	Ст. воспитатель Педагог-психолог
5.	Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп
6.	Тема: «Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога» (подведение итогов)	май	Ст. воспитатель Воспитатели групп

3.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Требования к рабочей программе педагога ДОУ» ««Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»» «Конкурсное движение как форма повышения профессиональных компетенций педагогов ДОУ». «Комплексный подход к профилактике ОРВИ, Гриппа и Ковид-19» «Рекомендуемые нетрадиционные методы закаливания в дошкольных учреждениях, их формы и особенности» «Профессиональное выгорание»	сентябрь	Ст. воспитатель, Инструктор по физо, учитель-логопед Старшая медсестра, педагог-психолог
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	октябрь	Старший воспитатель
4.	Круглый стол «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель педагога
5.	Семинар – практикум «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	декабрь	Учитель-логопед
6.	Консультация «Противодействие терроризму и экстремизму»	январь	Старший воспитатель
7.	Круглый стол « Посеять в детских душах доброту»	февраль	Старший воспитатель
8.	Круглый стол для педагогов. ««ПДД для дошкольников. Как правильно рассказать дошкольникам о безопасности на дорогах?»»	март	Старший воспитатель
9.	Консультация «Использование инновационных технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения»	Апрель	Учитель-логопед

10.	Консультация «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО»	май	Старший воспитатель
-----	--	-----	---------------------

3.4 Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОО.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Открытый просмотр по познавательному развитию (ФЭМП)	Мишина Т.А.	Ноябрь Март
2	Открытый просмотр НОД по художественно-эстетическому развитию (музыка)	Астраханцева Л.Н.	Ноябрь Апрель
3	Открытый просмотр НОД по физическому развитию	Шарымова Н.П.	Ноябрь Март
4	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию (ФЭМП)	Широкова Л.В.	Ноябрь
5	Открытый просмотр НОД по познавательному (ознакомление с окружающим миром) и речевое развитие	Дружинина И.В.	Ноябрь Март
6	Открытый просмотр НОД по речевому и художественно – эстетическому развитию	Волкова Е.В.	Ноябрь Февраль
7	Открытый просмотр НОД по познавательному (ФЭМП) и речевое развитие	Седова О.Г.	Ноябрь Март
8	Открытый просмотр НОД по речевому развитию	Исаева Т.А.	Ноябрь Апрель
9	Открытый просмотр по познавательному развитию (ФЭМП и ознакомление с окружающим миром)	Краснощекова О.В.	Ноябрь Март
10	Открытый просмотр НОД по познавательному и художественно-эстетическому развитию	Грунина Т.Г.	Ноябрь Февраль
11	Открытый просмотр НОД по речевому и познавательному развитию	Маркелова О.Н.	Ноябрь Апрель
12	Открытый просмотр НОД по речевому и познавательному развитию	Арзамаскина Л.И.	Ноябрь Март

3.5 Смотр-конкурс

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	Сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель
2	Смотр-конкурс лучшее оформление группы к новогодним праздникам «Зимняя сказка»»	Декабрь	Ст. воспитатель воспитатели
3	Смотр-конкурс зимних участков и построек из снега	Декабрь	Ст. воспитатель воспитатели
4	Смотр-конкурс «Центры нравственно-патриотического воспитания»	февраль	Ст. воспитатель воспитатели
5	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Воспитатели всех групп

3.6 Самообразование педагогов

№	ФИО педагога	Тема
1	Долгова Людмила Григорьевна	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации»
2	Волкова Елена Владимировна	«Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка»
3	Широкова Любовь Васильевна	«Малая Родина – твое начало»
4	Мишина Татьяна Александровна	«Экологическое развитие детей в старшей группе»
5	Арзамаскина Лариса Ивановна	«Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности»
6	Исаева Татьяна Александровна	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР»
7	Шарымова Наталья Петровна	«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС»
8	Астраханцева Лидия Николаевна	«Фольклор как средство музыкальной деятельности детей дошкольного возраста»
9	Грунина Татьяна Геннадьевна	«Фольклор как средство речевого развития детей раннего возраста»
10	Маркелова Ольга Николаевна	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через разные виды деятельности»
11	Краснощекова Ольга Викторовна	«Социально-эмоциональное развитие детей младшего дошкольного возраста»
12	Седова Ольга Геннадьевна	«Формирование представлений о малой Родине у дошкольников»
13	Дружинина Ирина Вячеславовна	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности»

3.7 Организация работы методического кабинета

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Ст. воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

3.8 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МКДОУ «Языковский детский сад «Теремок»

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Корректировка структуры сайта МКДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичный отчетов, нормативной документации	В течение года	Ст. воспитатель
2	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	В течение года	Ст. воспитатель
3	Информирование родителей через сайт МКДОУ	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели

Раздел 4.

Организационно-педагогическая работа

4.1 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

Срок	Содержание	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» 3. «День семейного общения» 4. «День дошкольного работника» 	Воспитатели муз. руководитель
Октябрь	<p>Праздник «Осенины»</p> <p>Праздник посвященный Дню пожилого человека</p> <p>Спортивное развлечение «Осенний марафон»</p>	Воспитатели муз. руководитель инструктор по физ. воспитанию
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. «Неделя психологии». Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» 	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) 2. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» 3. Праздник «Новогодний карнавал» (во всех возрастных группах) 	Воспитатели муз. руководитель
Январь	<p>Спортивное развлечение «Малые зимние игры»</p> <p>Досуг «Играют ребятки в зимние святки»</p>	Воспитатели муз. руководитель
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2023» 2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля - день защитника Отечества» 4. Военно-спортивная игра «Зарница» 	Воспитатели муз. руководитель инструктор по физ. воспитанию
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. Театрализованное представление «Веснянка» 	Воспитатели муз. руководитель
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 	Воспитатели муз. руководитель инструктор по физ. воспитанию

	4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.	
Май	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Воспитатели муз. руководитель

4.2 Конкурсы, выставки и смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Воспитатели родители
5.	Выставка – конкурс «Новый год в гостях у сказки»	Декабрь	Воспитатели родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	март	воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели
13.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

Раздел 5.
Взаимосвязь в работе с семьей и
социумом

5.1 Педагогическое просвещение родителей

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ и в дистанционном формате.	В течение года	Заведующая, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
7.	Консультативная помощь родителям	Родители всех	Заведующая ДОУ

	воспитанников	возрастных групп	Ст. воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
8.	Групповые родительские собрания (онлайн)	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовител ьных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель воспитатели муз.руководитель
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
Декабрь			
1.	<i>Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"</i>	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели муз руководитель

3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
Январь			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших групп	Воспитатели групп инструктор по физо
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели групп Муз руководитель Инструктор по физо
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители всех возрастных групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физо
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных	Ст. воспитатель воспитатели

		групп	
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по физо
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ Воспитатели групп
Май			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ воспитатели
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель воспитатели муз руководитель
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители всех возрастных групп	воспитатели групп
3.	День Пушкина, экскурсии по поселку	Родители всех возрастных групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой поселок – Языково»	Родители всех возрастных групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель

		групп	специалисты воспитатели
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МКДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Ст. воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Ст. воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физо
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Ст. воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководитель, инструктор по физо
6.	Работа родительских клубов: «Семь+я» «Кроха» «Клуб бабушек и дедушек»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Ст. воспитатель
Дистанционное взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) ДОУ			
1	Проведение онлайн консультации по запросам родителей	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель, педагоги и специалисты ДОУ
2	Проведение теоретических и практических онлайн-семинаров и вебинаров	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель, педагоги и специалисты ДОУ
3	Проведение онлайн мастер-классов	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель, педагоги и специалисты ДОУ
4	Создание групп в мессенджерах - Whatsapp, Viber для общения родителей и воспитателей.	Август	Воспитатели всех возрастных групп

5.2 Взаимодействие с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<i>Взаимодействие со школой</i>			
1.	Обсуждение и утверждение	Сентябрь	Заведующая

	совместного плана работы школы и ДОУ		ст. воспитатель учителя нач. классов
2	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы	Ноябрь	ст. воспитатель воспитатели учителя нач. классов
3.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, познание (ФЭМП, ознакомление с окруж. миром) в подготовительной к школе группе	Декабрь	ст. воспитатель воспитатели учителя нач. классов
4.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	ст. воспитатель воспитатели учителя нач. классов
5.	Совместные выставки рисунков	Февраль	ст. воспитатель воспитатели учителя нач. классов
6.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, “Дней открытых дверей”	Март	ст. воспитатель воспитатели учителя нач. классов
7.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе	Май	психологи
СДК,ГДК			
8.	- посещение детских спектаклей, концертов; - участие в совместных мероприятиях.	В течение года по плану РДК	Муз. руководитель воспитатели
Детская школа искусств			
9.	Концерт воспитанников музыкальной школы.	В течение года по плану ДШИ	Ст. воспитатель
Музей-усадьба им. Н.М. Языкова			
10.	Экскурсия в музей		Ст. воспитатель
Модельная библиотека			
11.	- экскурсия в модельную библиотеку	В течение года по плану модельной библиотеки	Ст. воспитатель

Раздел 6

Контроль

6.1. Контрольная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Анализ детской заболеваемости - Посещаемость воспитанниками ДОО - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ
2.	Тематический контроль, оперативный контроль Ежемесячно по перспективному плану (приложение № 3)	В течение года	Ст. воспитатель

Раздел 7

Административно-общественная работа

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующая Заместитель заведующего по АХЧ
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	Заведующая Заместитель заведующего по АХЧ Ст. медсестра
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующая Зам.зав по АХЧ
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период</p>	Январь Февраль	Заведующая Ст. воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующая Зам. зав по АХЧ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ	Декабрь	Заведующая
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующая Зам. зав по АХЧ
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	Заведующая Зам. зав по АХЧ

9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май	<p>Заведующая</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зам. зав по АХЧ</p> <p>Ст. медсестра</p>
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	<p>Заведующая</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зам. зав по АХЧ</p> <p>Ст. медсестра</p>

7.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая Зам. зав по АХЧ
2	Обновить: пополнение медицинского кабинета медицинскими изделиями - обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале; - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующая Зам. зав по АХЧ
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь - краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года	Заведующая Зам. зав по АХЧ
4	Проверка огнетушителей.	Август	Зам. зав по АХЧ
5	Косметический ремонт групп.	Июль	Зам. зав по АХЧ
6	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующая
7	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Заведующая Зам. зав по АХЧ
8	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующая
Работа с трудовым коллективом			
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил	В течение года	Заведующая

	внутреннего распорядка		
3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
4	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь август	Заведующая
5	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая
6	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июль	Заведующая
7	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах	Июль	Заведующая
8	Улучшение материально-технической базы: (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
9	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель
10	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующая
11	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель

Приложение к Годовому плану №1

План мероприятий консультационного пункта

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Организационное заседание: «Представление деятельности консультативного пункта»</p> <p>1.Совещание при заведующем «Об организации предоставления муниципальной услуги по оказанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей.</p> <p>2.Проведение организационного собрания «Давайте знакомиться!» с родителями неорганизованных детей.</p>	Август	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели
2	<p>1.Консультация «Социализация детей раннего возраста»</p> <p>2.Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатель
3	<p>1. Практическая консультация по музыкальному воспитанию детей</p> <p>2.Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Октябрь	Муз. руководитель
4	<p>1.Консультация «Игры и игрушки детей раннего возраста». Мастер-класс «Как игрушка развивает ребенка»</p> <p>2.Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Ноябрь	Воспитатель, педагог-психолог
5	<p>1. Практическая консультация по речевому развитию детей на тему «Читаем сказки». Чтение, театрализованная и игровая деятельность на основе русских народных сказок</p> <p>2.Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Декабрь	Воспитатель
6	<p>1.Консультация «Значение режима дня для гармоничного развития детей дошкольного возраста».</p> <p>2.Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Январь	Воспитатель
7	<p>1.Консультация «Правильное питание и здоровье дошкольников».</p>	Февраль	Воспитатель

	2.Индивидуальная работа по запросу родителей.		
8	1. Практическая консультация на тему «Подвижная игра в жизни ребенка» 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	Март	инструктор по физ культуре
9	1 Практическая консультация по развитию мелкой моторики детей. Мастер-класс «Наши пальчики рисуют» 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	Апрель	Воспитатель
10	1 Консультация «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад» 2 Индивидуальная работа по запросу родителей.	Май	Педагог-психолог Воспитатель
11	1 Консультация «Советы родителям гиперактивного ребенка» 2 Индивидуальная работа по запросу родителей.	Июнь	Воспитатель
12	1 Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад». 2 Индивидуальная работа по запросу родителей.	Июль	Воспитатель
13	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта.	Июль	Ст. воспитатель

Приложение к годовому плану №2

Общие родительские собрания

№	Тема родительского собрания	Срок	Ответственный
1	<p>Тема: «Организация образовательной деятельности и создание условий для работы с детьми в 2022 – 2023 учебном году путем тесного взаимодействия с родительской общественностью»</p> <p>1. О подготовке МКДОУ к новому 2022-2023 уч. году – цели и задачи. О координации деятельности педагогов и родителей в развитии и воспитании детей.</p> <p>2. Об утверждении состава родительского комитета на 2022-2023 уч. год.</p> <p>3. Профилактика инфекционных заболеваний у детей дошкольного возраста.</p> <p>4. Родительский всеобуч: «Безопасность детей дома и в детском саду»</p> <p>5. Выполнение СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»</p>	Сентябрь	<p>Заведующая</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. медсестра Инструктор по физ. культуры</p>
2	<p>Общее родительское собрание №2</p> <p>Тема: «Посеем в детских душах доброту»</p> <p>1. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»</p> <p>2. Ознакомление родителей с достижениями воспитанников, педагогов и семей воспитанников в мероприятиях различного уровня.</p> <p>3. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению</p> <p><i>Повестка формируется, исходя из годовых задач и решений Педагогического совета.</i></p>	Январь	<p>Заведующая</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель начальных классов</p>
3	<p>Общее родительское собрание №3</p> <p>Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</p> <p>1. Итоги работы детского сада за учебный год.</p> <p>2. План работы ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Безопасность жизнедеятельности воспитанников в летний период. Беседа с родителями по профилактике ДТП, пожарной безопасности и ЧС, безопасности на водоемах.</p> <p>4. Разное</p>	Май	<p>Заведующая</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. медсестра Инспектор ГИБДД</p>

Групповые родительские собрания

Группа	Тема родительского собрания	Срок	Ответственный
Группа раннего возраста	1. Организация жизни ребёнка в детском саду	Сентябрь	Воспитатели группы: Маркелова О.Н. Грунина Т.Г
	2. Роль игровой деятельности в жизни ребёнка раннего возраста. Первые игры малышей	Декабрь	
	3. Особенности развития речи в раннем возрасте	Февраль	
	4. Итоги воспитательно-образовательной работы за год	Май	
младшая разновозрастная группа (2-4 года)	1. Безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста.	Сентябрь	Воспитатели группы: Волкова Е.В Родионова Г.Р
	2. Формирование элементарных математических представлений у младших дошкольников.	Январь	
	3. Самообслуживание в жизни ребенка.	Март	
	4. Успехи нашей группы.	Май	
разновозрастная группа комбинированной направленности (4-6 лет)	1. Задачи воспитания и обучения на учебный год	Сентябрь	Воспитатели группы: Мишина Т.А. Арзамаскина Л.И.
	2. Роль семьи в воспитании дошкольников	Декабрь	
	3. Особенности и проблемы речевого развития детей среднего дошкольного возраста	Февраль	
	4. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей	Май	
Старшая группа компенсирующей направленности	1. Что должен знать ребенок в 5-6 лет	Сентябрь	Воспитатели группы: Седова О.Г. Дружинина И.В
	2. Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора.	Декабрь	
	3. Роль семьи в воспитании дошкольника.	Февраль	
	4. Растем играя	Май	
Подготовительная группа	1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста	Сентябрь	Воспитатели группы: Краснощекова О.В. Шарымова Н.П.
	2. Духовно-нравственное воспитание детей подготовительной группы	Декабрь	
	3. Особенности речевого развития детей старшего дошкольного возраста	Февраль	
	4. Итоги освоения программы выпускниками детского	Май	

Перспективный план контрольно-аналитической деятельности

Тематический контроль

Содержание	сроки	ответственный	результат
Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	ст. воспитатель	приказ, справка
«Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	декабрь	ст. воспитатель	приказ, справка
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	март	ст. воспитатель	приказ, справка

Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проведение мониторинга		*								*
Адаптация воспитанников в детском саду		*								
Состояние работы педагогов по проведению утренней гимнастики			*			*				
Своевременность и продолжительность занятий	*				*					*
Санитарное состояние помещений группы	*			*		*				*
Выполнение режима прогулки	*							*		
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания		*						*		
Состояние работы педагогов по организации питания детей в группах			*			*				
Работа фильтра, прием детей. Беседа с родителями о состоянии здоровья детей)	*			*			*			
Обновление информации в уголке для родителей							*			
Состояние работы по речевому развитию детей			*							
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний		*						*		
Организация и эффективность работы педагога-психолога (учителя-логопеда)					*					
Сформированность у детей младшего возраста навыков самообслуживания				*						
Формирование у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности							*			

