

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
Е.Н.Сорокина

Приказ № 135 от 31.08.2022г.

**Положение  
о планировании воспитательно -образовательного процесса в  
МКДОУ «Языковский детский сад «Теремок»**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее положение) о планировании воспитательно - образовательного процесса в МКДОУ «Языковский детский сад «Теремок» (далее - МКДОУ) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года);
  - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»
  - Уставом дошкольного образовательного учреждения.

- Основной образовательной программой дошкольного образования (далее Программа);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- годовым планом МКДОУ.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы МКДОУ.

1.3 Основа планирования педагогического процесса - примерная «Основная образовательная программа дошкольного образования «Развитие», основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. План образовательной деятельности является обязательным документом разрабатывается и реализуется каждым педагогом.

1.5. Комплексно - тематический план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.6. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

1.8. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.9. Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.10. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

## **2. Цели и задачи планирования**

**2.1. Цель:** построение благоприятной ситуации развития ребенка

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

- 2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе;
- 2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- 2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- 2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

### **3. Принципы планирования.**

- 3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.
- 3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.
- 3.5. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий;
- 3.6. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

#### **3. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании**

- 4.1. Объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- 4.2. Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с примерной образовательной программой дошкольного образования по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей;
- 4.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- 4.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

### **5. Требования к структуре и оформлению плана.**

- 5.1. Комплексно-тематический план состоит из: тематического блока, реализуемых задач, вариантов возможных мероприятий для детей раннего и дошкольного возраста (младший дошкольный возраст и старший).
- 5.2. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.  
Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени; -
- планирование НОД; - планирование прогулки; -
- планирование второй половины дня;
- планирование индивидуальной работы;
- организацию самостоятельной деятельности детей;
- планирование работы с родителями.

5.2. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.

- Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

- режим дня группы;

- расписание видов детской деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на

1.09 текущего года). План на неделю имеет свою структуру (Приложение 1)

Комплекс утренней гимнастики, прописывается в начале недели или указывается номер карточки картотеки (карточка вкладывается в план);

5.3. Планирование работы на день в календарном плане осуществляется на основе комплексно-тематического планирования;

5.4. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (приложения 2, 3, 4, 5)

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя;

6.2. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОО не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

## Приложение 1.

### Календарное планирование воспитателей групп

| Режимные моменты       | Интеграция ОО                      | Совместная деятельность взрослого и детей | Организация развивающей среды |
|------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|
| Утро                   | ФР <sup>1</sup><br>СКР<br>РР<br>ПР |   |                               |
| ОД                     | ПР<br>СКР<br>ХЭР<br>ФР             |   |                               |
| Прогулка               | ФР ПР<br>СКР РР<br>ХЭР             |   |                               |
| Возвращение с прогулки | СКР<br>РР<br>ХЭР                   |   |                               |
| Деятельность после сна | ФР<br>СКР                          |   |                               |
| Вечер                  | СКР<br>РР<br>ПР<br>ХЭР             | •   |                               |
| Вечерняя прогулка      | ФР ПР<br>СКР РР                    |   |                               |
| Индивидуальная работа  | ПР<br>ХЭР                          |   |                               |
| Работа с родителями    |                                    |   |                               |

## Приложение 2.

### Музыкальный руководитель перспективно-календарное планирование на 2 недели

|               | Содержание  | Задачи | Музыкальный материал |
|---------------|---|--------|----------------------|
| Месяц, неделя | 1. Приветствие<br>2. Движения<br>3. Музицирование<br>4. Слушание<br>5. Пальчиковая гимнастика<br>6. Пение<br>7. Игры, пляски<br>8. Самостоятельная работа<br>9. Индивидуальная работа<br>10. Итоговое |        |                      |

мероприятие

**Приложение 3**

**Календарное планирование инструктора по физической культуре**

| Число, день недели | Содержание | Задачи | Спортивный инвентарь |
|--------------------|------------|--------|----------------------|
|                    |            |        |                      |

**Приложение 4**

**Планирование учителя-логопеда  
Годовой план коррекционно-методической работы**

| № п\п   | Направление, тематика, содержание работы | Формы работы | Сроки |
|---|--|--------------|-------|
| <b>1. Организационная работа</b>  |  |              |       |
| <b>1.1. работа с документацией</b>  |  |              |       |
| <b>2. Учебно-коррекционная деятельность с детьми</b>                      |  |              |       |
|   |  |              |       |
| <b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>                                |  |              |       |
|   |  |              |       |
| <b>4. Методическая работа</b>   |  |              |       |
|   |  |              |       |
| <b>5. Взаимодействие с педагогами групп компенсирующей направленности</b> |  |              |       |
|   |  |              |       |
| <b>6. Взаимодействие с педагогами ДОУ</b>                                 |  |              |       |
|   |  |              |       |
| <b>7. Взаимодействие с родителями</b>                                     |  |              |       |
|   |  |              |       |
| <b>8. Самообразование</b>   |  |              |       |
|   |  |              |       |

**Приложение 4.1**

## Перспективный план логопедической работы на группе

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Развитие лексико-грамматических средств языка</b> | <b>Развитие самостоятельной развернутой фразовой речи</b> | <b>Развитие произносительной стороны речи</b> | <b>Подготовка к овладению элементарным навыкам чтения и письма</b> |
|--|---|---|--|

### Приложение 4.2

#### Перспективный план по совершенствованию лексико-грамматических представлений и развитию связной речи

| Месяц | Тема |
|-------|------|
|-------|------|

### Приложение 4.3

#### Планирование фронтальных логопедических занятий

| Месяц | Неделя | Тема | Задачи |
|-------|--------|------|--------|
|       |        |      |        |

### Приложение 4.4

#### Календарное планирование вечерних индивидуальных занятий по рекомендации логопеда

| Месяц, дата      |                   |                      |
|------------------|-------------------|----------------------|
| С кем проводится | Содержание работы | Отметка о выполнении |

### Приложение 4.5

#### Календарное планирование фронтальных логопедических занятий

| Дата | Содержание работы |
|------|-------------------|
|------|-------------------|

### Приложение 4.6

#### Календарное планирование индивидуальных логопедических занятий

| Ф.И.О. ребенка | Дата. Содержание работы |
|----------------|-------------------------|
|----------------|-------------------------|



## Приложение 5

### Планирование педагога-психолога, тьютора

**Цель:**

**Задачи:**

| <b>Месяц</b> | <b>Работа с детьми</b> | <b>Работа с коллективом</b> | <b>Работа с родителями</b> | <b>Работа с документами</b> |
|--------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
|              |                        |                             |                            |                             |