

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЗЫКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол
№ 1 от «19» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ
П.Н. Сорокина
Приказ
№ 9 от «20» 01 2020 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
первичной профсоюзной организации
С.В. Дружинина И.В. Дружинина

Положение

о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками

МКДОУ «Языковский детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками МКДОУ «Языковский детский сад «Теремок» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от с 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее –Порядок)

1.2. Данное Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками регламентирует порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОУ, деятельность Учреждения по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками, во время пребывания в ДОУ осуществляющем воспитательно - образовательную деятельность ,в результате которой были получены повреждения здоровья (телесные повреждения- травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях,) либо повлекших смерть обучающего (далее несчастный случай):

- во время проведения образовательной деятельности, спортивных, кружковых, мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с воспитательными планами;

- при проведении субботника (воскресника) и других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под не посредственным руководством работника ДОУ, или лица, назначенного приказом руководителя ДО;

-. при проведении спортивных занятий соревнований, прогулок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установлен ном порядке;

- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;

-при осуществлении иных действий детей , обусловленных Уставом ДОУ или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников ,в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по их ликвидации .

1.4. Согласно данному Порядку о любом несчастном случае, произошедшем с детьми , пострадавшему или очевидцу следует немедленно известить лицо , непосредственно проводившее занятие(мероприятие) .

1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие),во время которого произошёл несчастный случай с воспитанниками, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему (или уполномоченному им лицу) ДОУ

1.6 Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с воспитанником ДООУ, а также за выполнением мероприятий по устранению причин вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности учреждения:

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в данном случае;

- УО администрации МО «Карсунский район»;

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее Учредитель);

1.7 Данное Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками ДООУ является локальным нормативным актом детского сада и распространяется на все участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Действия заведующего ДООУ при несчастном случае с воспитанником

2.1 Заведующий (или уполномоченное им лицо) при возникновении несчастного случая в ДООУ обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы. Провести фотографирование или видеосъемку), если это не угрожает жизни и здоровью др. лиц и не ведет к катастрофе, аварии;

- принять меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

- принять меры по организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшествии с двумя детьми и более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДООУ обязан в течении суток с момента, как стало известно о произошедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении по телефону, электронной почте:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ;

- родителям или законным представителям;

- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая.

3.1 При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения, заведующим ДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее 3-х человек.

3.2 Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий(или уполномоченное им лицо)

3.4 В состав комиссии в обязательном порядке включается:

- ответственный по охране труда, прошедший обучение по вопросам охраны труда

3.5 Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) или осуществлявшие руководство за безопасным проведением занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение 3-х календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем немедленно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечётного числа членов

3.8 Комиссию возглавляет руководитель Учредителя и или уполномоченное им лицо.

3.9. В состав Комиссии включаются представители ДОУ, в котором произошел несчастный случай.

3.10. О несчастном случае (в том числе групповом), который перешел в категорию тяжелого несчастного случая, заведующий в течении 3-х суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение :

- Учредителю;

-в территориальный отдел Министерства внутренних дел РФ.

3.11. Каждый родитель (законный представитель) пострадавшего несовершеннолетнего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками.

4.1. Комиссия ДООУ по несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай;
- составить протокол опроса очевидцев , проводившего мероприятие, должностного лица, проводившего мероприятие в ДООУ ;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере повреждений здоровья в результате , несчастного случая и степени их тяжести ;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему несчастного , случая, произвести фото-видео съемку. -изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно - образовательной деятельности , проводимого занятия(мероприятия)
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами;
- ознакомиться с инструкциями ,положениями ,приказами др.актами устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно- образовательной деятельности , и ответственных за это лиц.
- составит акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (приложение № 4)

4.2 Комиссия ,созданная Учредителем при расследовании несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай;
- составить протокол опроса очевидцев , проводившего мероприятие, должностного лица, проводившего мероприятие в ДООУ ;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере повреждений здоровья в результате , несчастного случая и степени их тяжести;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему несчастного , случая, произвести фото-видео съемку ;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности , проводимого занятия (мероприятия) ;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами;
- ознакомиться с инструкциями ,положениями ,приказами др.актами устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно- образовательной деятельности , и ответственных за это лиц.;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия(мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов, распоряжений, постановлений, устанавливающих меры, обеспечивающих безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (приложение №5)

4.3. По требованию комиссии заведующий ДОУ, в необходимых для проведения случаев, за счёт средств обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам;

-Технической экспертизы

-Медицинской экспертизы

-Экспертизы качества медицинской помощи

-Ветеринарно-санитарной экспертизы

4.4 Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в детском саду, обязана по запросу заведующего выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица проводившего занятие;
- протокол осмотра и описания места несчастного случая;
- информацию о проведённых мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований;
- медицинское заключение;
- выписки из инструкций, положений, приказов, распоряжений, постановлений, устанавливающих меры, обеспечивающих безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

4.6 Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трёх рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью ДОУ;

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками хранится в ДОУ в течение 45 лет;

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками направляется Учредителю;

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (приложение № 6)

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, несчастном случае со смертельным исходом составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая с воспитанниками, несчастном случае со смертельным исходом хранится у Учредителя;

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая с воспитанниками ,несчастном случае со смертельным исходом хранится в ДОУ в течение 45 лет .

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае , несчастном случае со смертельным исходом в течение 3 -х рабочих дней после его регистрации направляются :

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего -в Министерство просвещения РФ (по запросу)

-в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования)

4.8 Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые согласно настоящему Порядку расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОУ, составляются в ДОУ на русском языке.

4.9. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией, как не связанные с образовательной деятельностью , также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Заведующий или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.11. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками ,а также в случае отказа

заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОУ рассматриваются в судебном порядке.

5 Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками.

5.1. Доу до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший период.

6. Административная ответственность

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

7. Уголовная ответственность

7.1. Уголовным кодексом РФ предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли значительные негативные последствия, например причинение вреда здоровью либо гибель людей. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся заведующие ДОУ, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками принимается в ДОУ на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.