

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « ЯЗЫКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

ПРИКАЗ

« 02» октября 2018

№140

Об открытии консультационного пункта

На основании части 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть консультационный пункт по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не посещающих дошкольное учреждение

2.Ответственным за координацию работы консультационного пункта назначить заместителя заведующего по УВР Л.Г.Долгову

3.Утвердить следующий состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ

- Л.Г.Долгова.– заместитель заведующего по УВР;
- Т.Г. Грунина- воспитатель;
- Т.А.Мишина - воспитатель;
- Л.Н.Астраханцева – музыкальный руководитель;
- Н.П.Шарымова – инструктор по физическому воспитанию;
- Г.В.Тихонова – старшая медсестра

4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДООУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

5. Утвердить:

- Положение о консультационном пункте

- График работы консультационного пункта:

среда с 15.00 до 18.00

- План работы консультационного пункта на 2018/2019 учебный год

6. Заместителю заведующего по УВР вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультационного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультационного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Т.Н.Сорокина